BIBLIOTECA
CITTÀ di AREZZO

RELAZIONE ALLA PERFORMANCE ANNO 2024

«Un libro sogna. Il libro è l'unico oggetto inanimato che possa avere sogni».
(Ennio Flaiano)

1. PRESENTAZIONE DELLA BIBLIOTECA

- **STORIA**

L'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è stata costituita nel 1992, a seguito dell'entrata in vigore della L. 142/1990 e dallo scioglimento del Consorzio per la Gestione della Biblioteca Città di Arezzo fra la Provincia di Arezzo, il Comune di Arezzo, la Fraternita dei Laici e l'Accademia Petrarca di Lettere Arti e Scienze.

Dal 2009 l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è diventata la biblioteca capo-fila della Rete Documentaria Aretina costituita da 28 biblioteche della provincia di Arezzo

- **MISSION**

Il grande patrimonio librario della Biblioteca Città di Arezzo, rappresenta una delle maggiori raccolte librarie della Toscana e riunisce in sé la storia di biblioteche antiche appartenute a istituzioni come la Fraternita dei Laici o a privati come il Redi, il Fossombroni, il Gamurrini, ecc.

La Biblioteca vuole mettere al servizio della comunità dei lettori il proprio patrimonio e con il loro contributo vuole implementarlo e renderlo sempre più accessibile ai cittadini di ogni età e di ogni formazione culturale; vuole essere radicata nella propria comunità territoriale e nello stesso tempo aperta alle culture della contemporaneità, aperta al dialogo con le persone che la utilizzano e veicolo di un libero accesso alla formazione e alla conoscenza, attenta alle esigenze individuali e di gruppo, di studio, di apprendimento e di ricerca.

- Superfice totale: 2.130 mq
- Superfice per il pubblico: 560 mq
- Metri lineari di scaffalature libri: 6.472
- Postazioni sale di lettura : 195
- Postazioni pc al pubblico: 14

1. PRESENTAZIONE DELLA BIBLIOTECA

ORGANI DELLA BIBLIOTECA

Gli organi dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo sono i seguenti:

- Il Presidente;
- Il Consiglio di amministrazione;
- Il Direttore (Dirigente)



Tutti sono nominati dal Sindaco

1. PRESENTAZIONE DELLA BIBLIOTECA

DIREZIONE:

- Dirigente: Alfonso Pisacane
- Direttore delegato (P.O): Laura Guadagni

PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO:

- n. 1 - Bibliotecario: Categoria D
- n. 3 - Ufficio Amministrativo: n. 1 categoria D, n. 2 categoria B
- n. 1 - Personale Front-office: categoria B

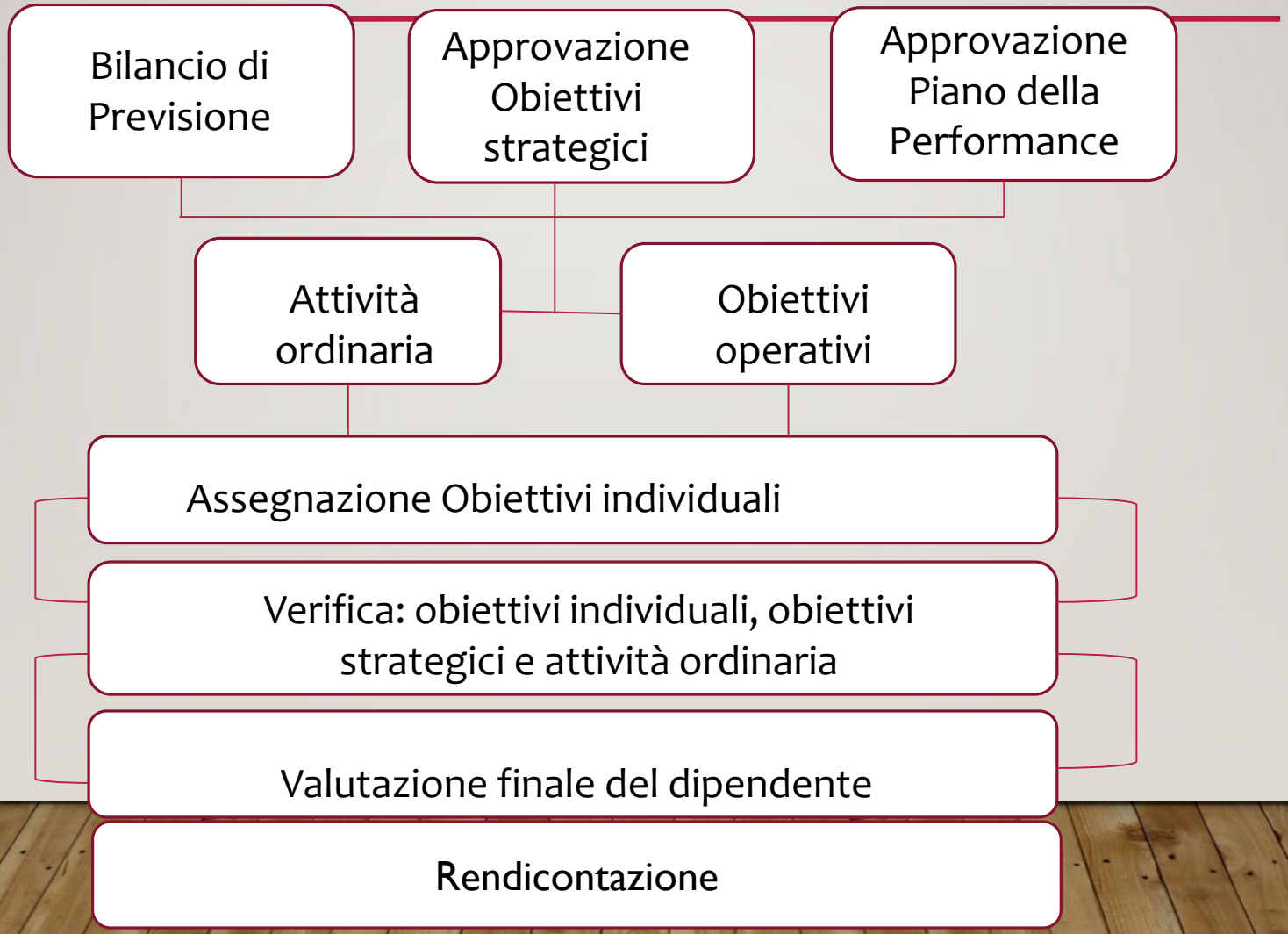
TOTALE N. 5

2. CICLO DELLA PERFORMANCE



- Con la Delibera n. 31 del 23/10/2019 il Consiglio di Amministrazione ha adottato per l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo il Sistema di valutazione della performance, già approvato dalla Giunta comunale per il Comune di Arezzo.
- Con Delibera n. 8 del 14/03/2024, il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca ha approvato la nomina del Nucleo di Valutazione.
- Con Delibera n. 14 del 28/05/2024, il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca ha approvato il Piano della performance per gli anni 2024-2026 comprensivo degli Obiettivi strategici e del Piano delle Attività, per la valutazione delle attività 'ordinarie' della Biblioteca e del personale.

2. CICLO DELLA PERFORMANCE



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIE:

- Attività amministrativa-contabile, redazione di atti amministrativi per la realizzazione di tutte le attività della biblioteca e della Rete documentaria aretina;
- Promozione alla lettura inventariazione e schedatura nel catalogo del materiale documentario, *reference*, acquisto nuovi documenti, gestione del sito web, organizzazione di attività culturali, servizio prestito e lettura in sede, distribuzione e ricollocazione materiale librario, servizio fotocopie e internet;
- Conservazione del patrimonio librario corretta conservazione del materiale antico e moderno, gestione deposito legale, digitalizzazione materiali della biblioteca e di altri enti e gestione immagini, catalogazione;
- Gestione Rete documentaria aretina redazione progetti, regolamenti, convenzioni e rendiconti per le biblioteche della provincia di Arezzo, sviluppo e realizzazione delle linee d'azione della rete, organizzazione riunioni e gruppi di lavoro, coordinamento con uffici regionali e provinciali;
- Gestione e custodia Palazzo Pretorio inerente la conservazione, il mantenimento e il controllo impianti

AL 31 DICEMBRE 2024 LE ATTIVITA' PREVISTE SONO STATE PIENALMENTE RAGGIUNTE

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 100



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

PRODOTTI DEL SERVIZIO								
N°	Descrizione	Centro di Costo	Quantità anno 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Al 30/06/2024	Al 31/12/2024
1	Numero di prestiti effettuati (locali e interbibliotecari)		45.493	45.000-50.000	45.000-50.000	45.000-50.000	24.800	50200
2	Numero di ingressi degli utenti		33.456	30.000-35.000	30.000-35.000	30.000-35.000	27.000	31500
3	Numero di digitalizzazioni effettuate		181	100-200	100-200	100-200	75	185
4	Numero di progetti della Rete Documentaria Aretina effettuati		12	10-15	10-15	10-15	13	13
5	Numero attività culturali (mostre, presentazioni libri, incontri, letture animate)		42	25-50	25-50	25-50	24	47
6	Nuovi documenti entrati in biblioteca (acquisto, dono, deposito legale)		2.004	2.000-3.000	2.000-3.000	2.000-3.000	1.850	2230
7	Numero atti amministrativi (delibere, provvedimenti, convenzioni, etc.)		109	100-150	100-150	100-150	42	97

2. CICLO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 (OB1):

La Biblioteca Digitale: servizi ai cittadini

Digitalizzazione materiale antico e raro come manoscritti e periodici antichi e apposizione con relativa registrazione delle etichette di antitaccheggio RFID nei libri di consultazione e prestito.

ALLA DATA DEL 31/12/2024 L'OBIETTIVO

RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 100

2. CICLO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (OB2):

Celebrazione per il centenario della morte di Gian Francesco Gamurrini (1835-1923)

In occasione del primo centenario dalla morte di Gamurrini la Biblioteca ha celebrato questo eminente studioso con una mostra dedicata, con l'esposizione dei testi a stampa e manoscritti più rilevanti

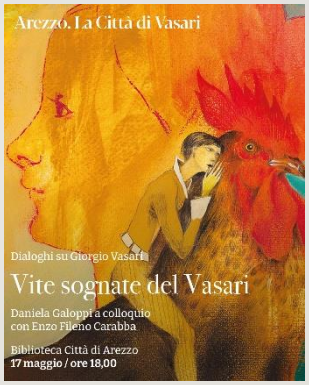
ALLA DATA DEL 31/12/2024

L'OBIETTIVO RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 100

2. CICLO DELLA PERFORMANCE



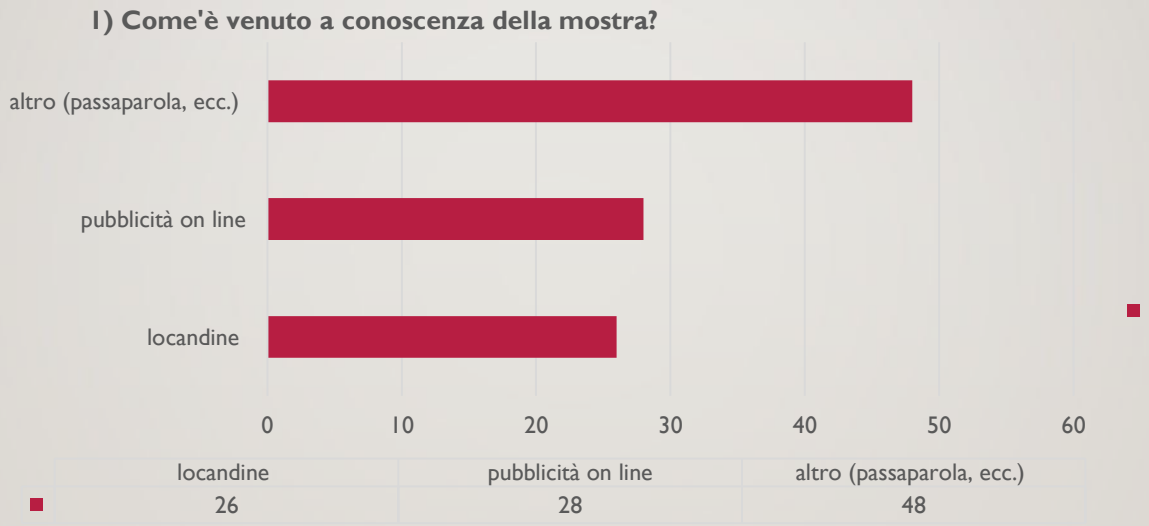






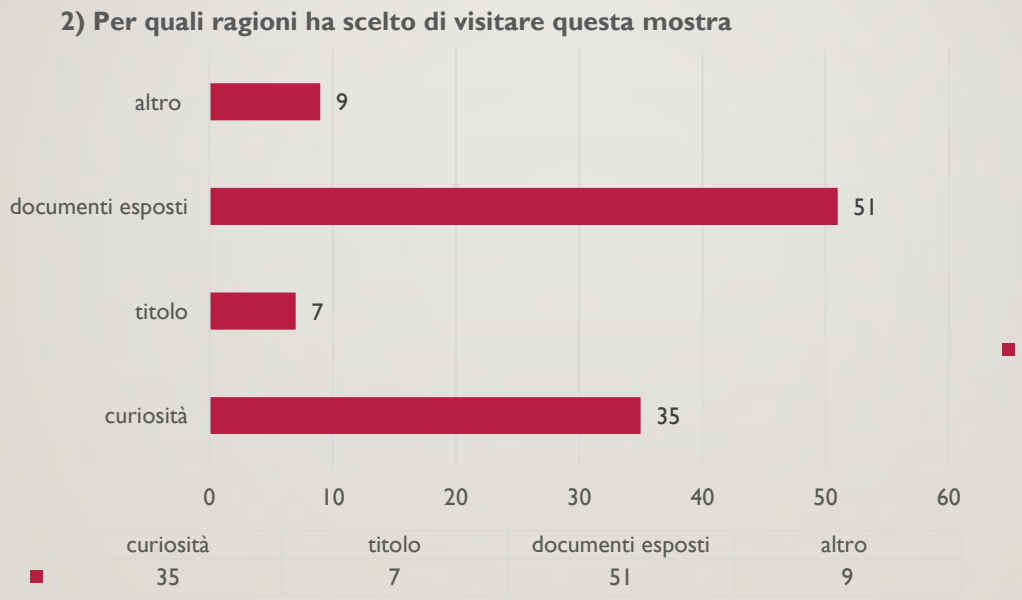
2. CICLO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DELLA MOSTRA:



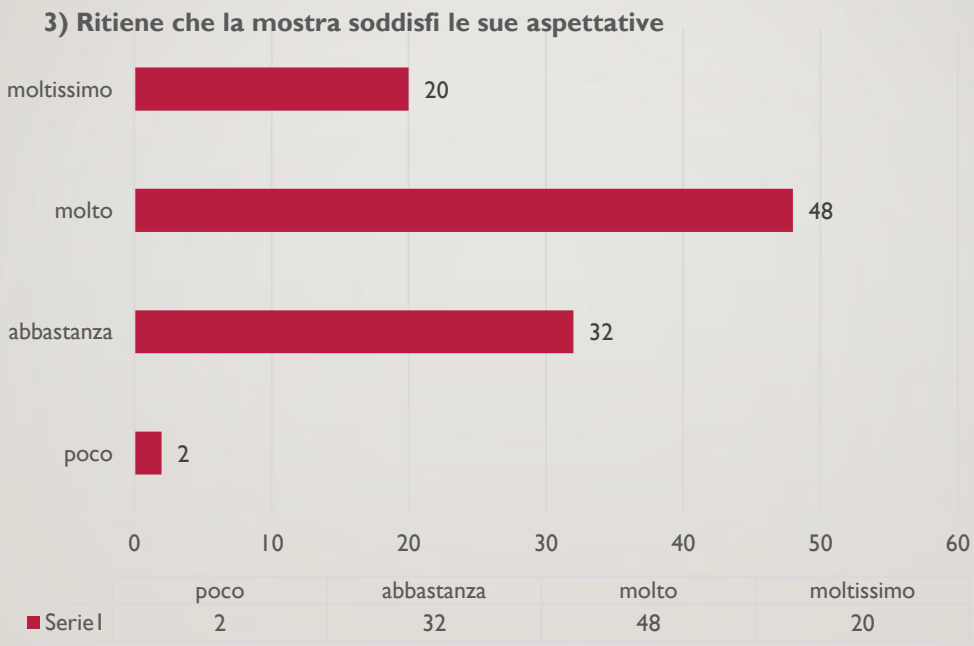
2. CICLO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DELLA MOSTRA:



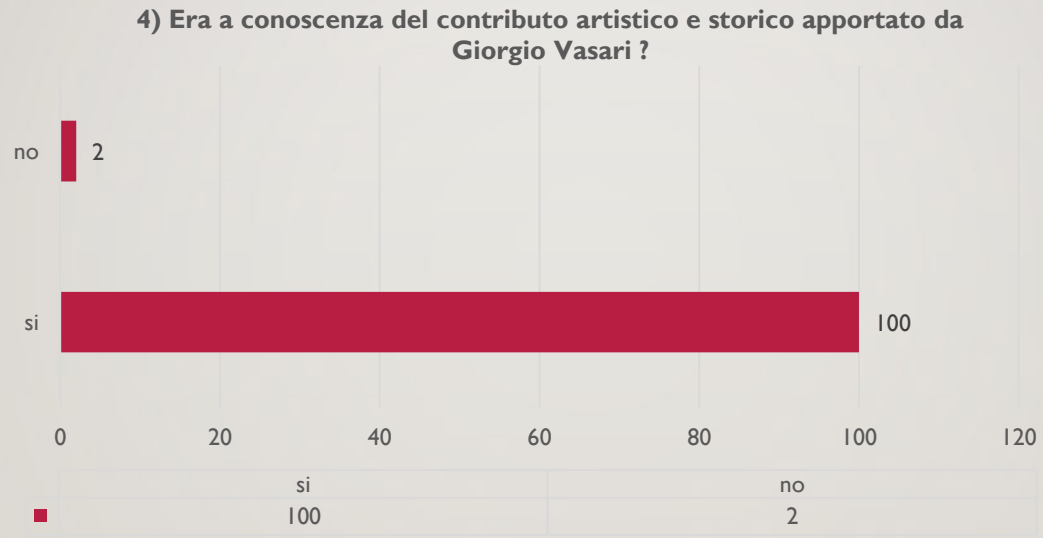
2. CICLO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DELLA MOSTRA:



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DELLA MOSTRA:



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DELLA MOSTRA:



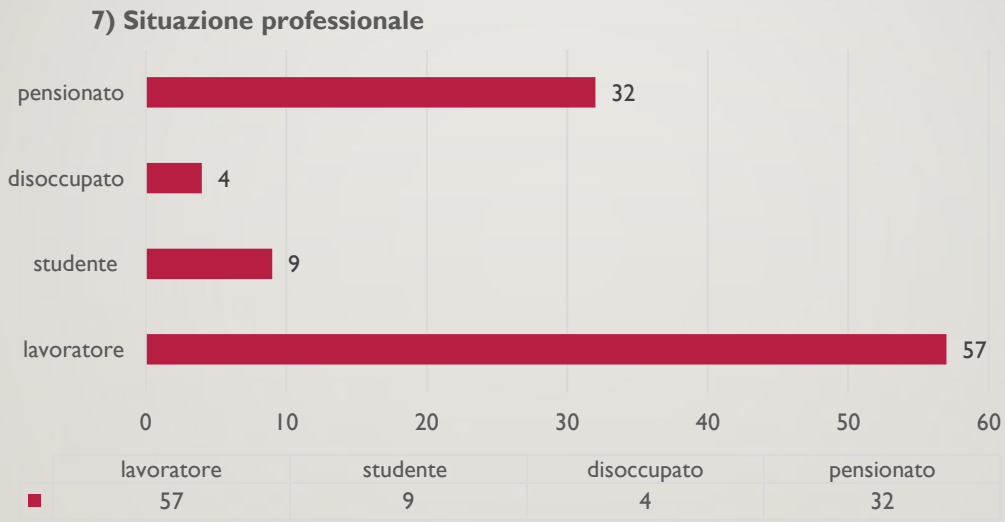
2. CICLO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DELLA MOSTRA:



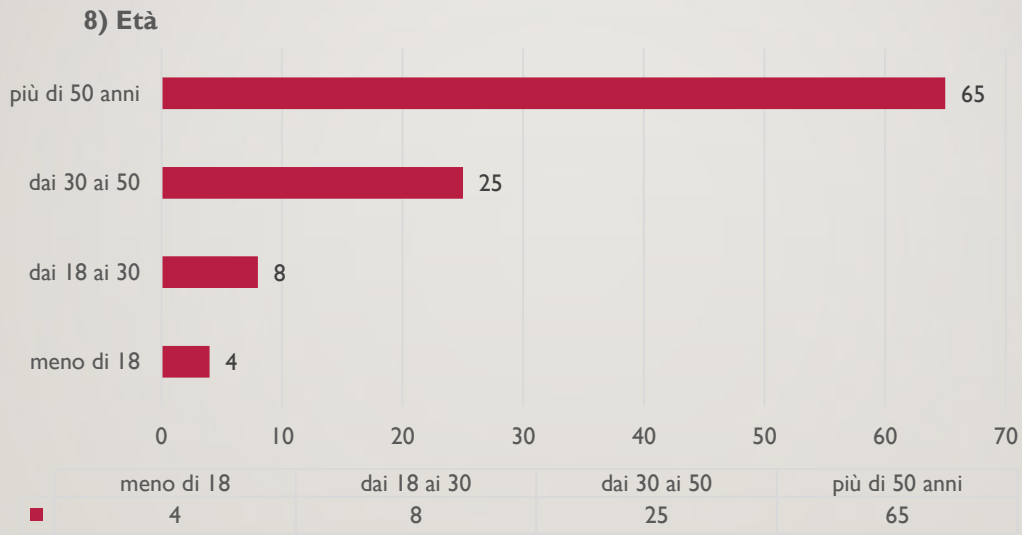
2. CICLO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DELLA MOSTRA:



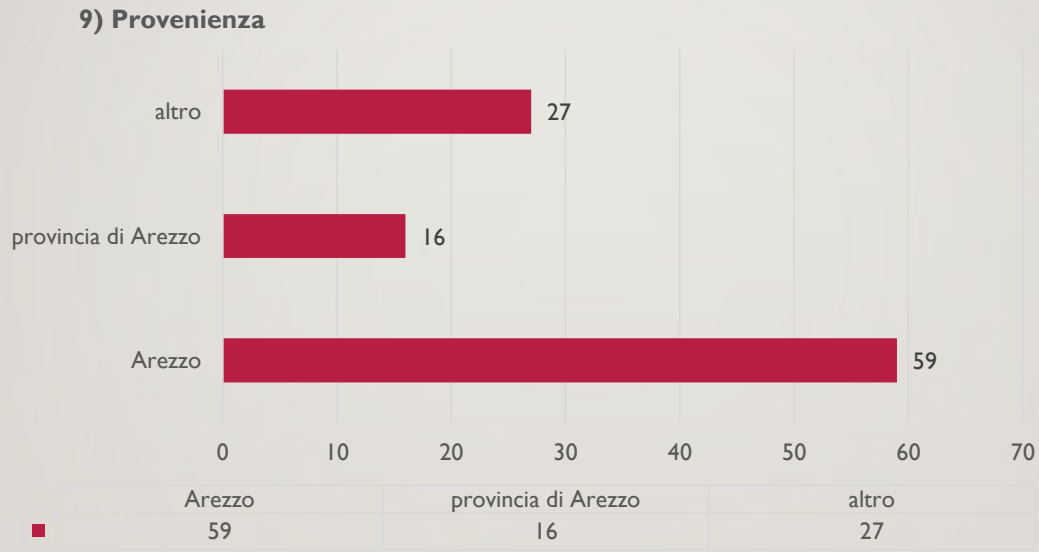
2. CICLO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DELLA MOSTRA:



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DELLA MOSTRA:



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DELLA MOSTRA

RIEPILOGANDO

- La mostra ha complessivamente riscosso un ottimo successo, per i documenti esposti e per l'eminente figura de Vasari;
- I visitatori – per la maggior parte maggiori di 50 anni e abitanti ad Arezzo città - partecipano anche ad altri eventi culturali della città, sono lavoratori e pensionati;
- Alcuni partecipanti al questionario hanno aggiunto dei suggerimenti che per la maggior parte dei casi è stato di: implementare la promozione pubblicitaria della mostra e la sua visibilità, prevedere un percorso multimediale e la traduzione in inglese dei contenuti;
- La maggior parte dei visitatori chiedono che vengano allestite in Biblioteca più eventi espositivi come questo dedicato al Vasari.

2. CICLO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (OB3):

Revisione delleraccolte moderne. Annualità 2024)

In occasione dei lavori per la sicurezza di Palazzo Pretorio, il personale è stato impegnato nelle revisione e scarto delle raccolte con collocazione NRA e NRB, poste al primo piano e testi della Sezione Ragazzi per un totale di n. 6.430 pubblicazioni

ALLA DATA DEL 31/12/2024

L'OBIETTIVO RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 100

2. CICLO DELLA PERFORMANCE

PERSONALE E VALUTAZIONE

- n. 2 dipendenti cat. B - punteggio 101 e 103
- n. 1 dipendente cat. C – punteggio 101
- n. 2 dipendenti cat. D - punteggio 102 e 106

MEDIA COMPLESSIVA = 102

I giudizi risultano differenziati all'interno di ciascuna categoria, non si è ritenuto necessario calcolare l'indicatore statistico di riferimento (deviazioni standard) stante l'esiguità del numero delle valutazioni.

Alcune mansioni sono state temporaneamente ricoperte da personale di categorie LSU.

Alcune mansioni dei due precedenti bibliotecari e del servizio di front-office sono state assegnate al personale rimasto in servizio e altre sono state affidate attraverso gara pubblica alla Cooperativa Pleiades.

3. BILANCIO DELLA BIBLIOTECA

ENTRATE DELLA BIBLIOTECA ANNO 2024

Il Bilancio della Biblioteca è prevalentemente coperto dal Comune di Arezzo e dalla Regione Toscana, nel dettaglio:

- COMUNE DI AREZZO euro 434.500,00
- REGIONE TOSCANA euro 62.800,36
- ALTRE AMMINISTRAZIONI euro 23.746,44
- ENTRATE PROPRIE da servizi al pubblico euro 1.470,90
- Altre entrate euro 2.557,00

3. BILANCIO DELLA BIBLIOTECA

SPESE DELLA BIBLIOTECA PER L'ANNO 2024

- COSTO DEL PERSONALE: 101.946,77 euro
- ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA: 2.703,09 euro
- ACQUISTO LIBRI PER RETE DOCUMENTARIA: 53.225,60 euro
- SERVIZI BIBLIOTECARI ESTERNALIZZATI: 121.440,86 euro
- MANUTENZIONE ASSISTENZA RETE INFORMATICA (COMPRESO SOTWARE GESTIONE RETE EOS.WEB E CLAVIS): 8.760,00 euro
- MANUTENZIONE PALAZZO PRETORIO E UTENZE: 50.158,24 euro

4. PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA

CONSISTENZA PATRIMONIO DOCUMENTARIO al 31.12.2023

- Manoscritti medievali e post-medievali: 596
- Edizioni del XV secolo (incunaboli): 197 opere
- Edizioni del XVI secolo (cinquecentine): 4.265 libri
- Edizioni dal 1601 al 1830 : 21.586 libri
- Edizioni dal 1830 al 2017: 157.100 documenti
- Periodici antichi e correnti: 270 testate
- Fondi Archivistici: 7 (per un totale di circa 1.990 filze archivistiche)
- Multimediale: 3.200 dvd
- Fondi speciali: Ipovedenti libri in braille 128, audiocassette 386
- Fondi speciali: Carpitella 112 bobine e due filze archivistiche

5. ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

PROCESSI PORTANTI

I. Progettazione dell'offerta
II. Gestione delle Risorse Informative
III. Promozione dell'offerta
IV. Gestione Servizi agli Utenti
V. Gestione Servizi Supplementari
VI. Gestione Rete Documentaria Aretina

5. ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

MACRO-ATTIVITA'

I. PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA

- Definizione delle politiche e delle strategie generali
- Progettazione delle attività della Biblioteca
- Progetto di ogni singola attività
- Redazione regolamenti e documenti

II. CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATIVE

- Gestione acquisti
- Gestione doni e scambi
- Gestione del patrimonio librario antico e moderno
- Gestione periodici
- Gestione materiale multimediale
- Gestione Deposito Legale ai sensi del DPR 252/2006 e L. 106/2004
- Revisione delle raccolte



Relazione sulla Performance 2024

5. ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

III. PROMOZIONE DELL'OFFERTA

- Progettazione promozione (mostre, presentazioni, convegno, giornate di studio, incontri, ecc.)
- Costruzione mailing list
- Creazione di materiale promozionale
- Collaborazione con Ufficio Stampa del Comune di Arezzo
- Gestione sito web www.bibliotecarezzo.it
- Gestione pagina Facebook e Instagram della Biblioteca
- Animazioni e letture per bambini

5. ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

IV. GESTIONE SERVIZI AGLI UTENTI

- Lettura in sede
- Prestito
- Prestito interbibliotecario e *Document Delivery*
- *Reference*
- Fotocopie
- Riproduzioni digitali
- Postazioni internet e Wi-Fi
- Visite guidate

V. GESTIONE SERVIZI SUPPLEMENTARI

- Sezione Ragazzi
- Biblioteca in Ospedale
- BiblioCoop via V. Veneto
- Bibliocoop viale Amendola
- Casa dell'Energia
- Gestione *stage* universitari e tirocini

5. ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE
VI. GESTIONE RETE DOCUMENTARIA ARETINA

- Predisposizione di progetti per richiesta di finanziamenti
- Organizzazione delle riunioni di coordinamento
- Realizzazione dei progetti
- Gestione entrate e uscite della rete
- Gestione acquisti di libri centralizzati e coordinati
- Realizzazione di attività di promozione di rete
- Organizzazione e realizzazione corsi di formazione
- Controllo delle rilevazioni statistiche delle Biblioteche della Rete (Monitoraggio Simonlib)
- Gestione Rapporti con Provincia di Arezzo, Regione Toscana e Comuni che fanno parte della Rete;
- Gestione sito web www.retedocumentaria.arezzo.it
- Gestione del Catalogo unico della Rete Eos.web
- Gestione del prestito interbibliotecario della rete

6. SERVIZI PER IL PUBBLICO

- Orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 19.30 e Sabato dalle 8.30 alle 13.30 (ridotto a lun, merc, ven e sab 8.30-13.30 e mart e giov 14.30-19.30)
- 3 sale di Lettura per studio e consultazione
- Prestito, di materiale librario, audiovisivi e e-book, per utenti e scuole
- Consultazione in sede
- Servizio *reference*
- Computer disponibili al pubblico
- Internet e Wi- Fi all'interno dell'edificio e nei chiostri
- Fotocopie, stampe e scannerizzazioni
- Prestito interbibliotecario nazionale e internazionale
- Consultazione catalogo on-line in biblioteca e da rete web
- *Desiderata* (richiesta di acquisto libri)
- Visite guidate per le scuole
- Concessione Sala Conferenze
- Didattica per le scuole
- Adesione al Progetto nazionale Nati per Leggere
- Adesione al Progetto nazionale SBN del catalogo unico
- MediaLibraryOnLine (MLOL) biblioteca digitale

7. SEDI DECENTRATE
PUNTI DI LETTURA E PRESTITO

- **Sezione Ragazzi**

Fornisce un servizio di base per utenti dai **0 ai 14 anni**, proponendosi come luogo dove i ragazzi possono scegliere in libertà quando e cosa leggere attraverso un approccio ai libri stimolante e piacevole. Attività di animazione, letture e laboratori didattici per scuole.

- **Biblioteca presso Ospedale San Donato di Arezzo**

(in collaborazione con: ASL8 - AUSER - Centro Soc. Pescaiola - AVO)

Rivolto a tutte le persone che vanno, lavorano e sono ricoverate in ospedale, la biblioteca offre un servizio di prestito circolante nei reparti dell'ospedale e un punto di prestito, posto a piano terra.

ATTUALMENTE IL SERVIZIO E' SOSPESO

7. SEDI DECENTRATE PUNTI DI LETTURA E PRESTITO

- **Bibliocoop**

(presso Supermercato via V. Veneto e presso Centro Comm.le Setteponti)

La sede in via V. Veneto è stata inaugurata a giugno 2013, nella quale sono a disposizione più di 2.400 pubblicazioni per la lettura e per il prestito, sia per adulti che per bambini. La sede presso il Centro Comm.le Setteponti è stata inaugurata nel 2016, nel quale sono a disposizione più d 1.200 pubblicazioni tra libri per adulti e bambini e film in dvd.

- **Casa dell'Energia (Ex Fonderia Bastanzetti)**

La sede inaugurata il 12 maggio 2018 conserva una raccolta di libri dedicati all'energia rinnovabile, l'ambiente, il riciclo dei materiali, le energie alternative, la qualità della vita e il benessere della persona. Attualmente si trovano 600 pubblicazione in accrescimento costante.

8. TARIFFE DEI SERVIZI A PAGAMENTO SECONDO LA DELIB. CDA 27 FEBBRAIO 2018, N. 12

Concessione sale conferenze e chiostro
€ 100,00 per un solo giorno di utilizzo delle sale

Turini e Fossombroni,
€ 35,00 al giorno per i successivi giorni di utilizzo continuativo delle sale;
€ 60,00 per un solo giorno di utilizzo del chiostro,
€ 25,00 al giorno per i successivi giorni di utilizzo del chiostro.

Riproduzione fotostatica su carta (fotocopie):

- In bianco e nero
  formato A4: € 0,10 per pagina
  formato A3: € 0,15 per pagina
- A colori
  formato A4: € 0,60 per pagina
  formato A3: € 1,20 per pagina

Riproduzione digitale tramite scanner planetario (per scansione si intende la digitalizzazione di una **singola pagina**)

• **Con fornitura di file:**
costo della prima scansione: € 1,50
coso delle successive scansioni: € 0,50 cadauna

• **Con fornitura di file e riproduzione su carta:**
costo della prima scansione: € 2,00

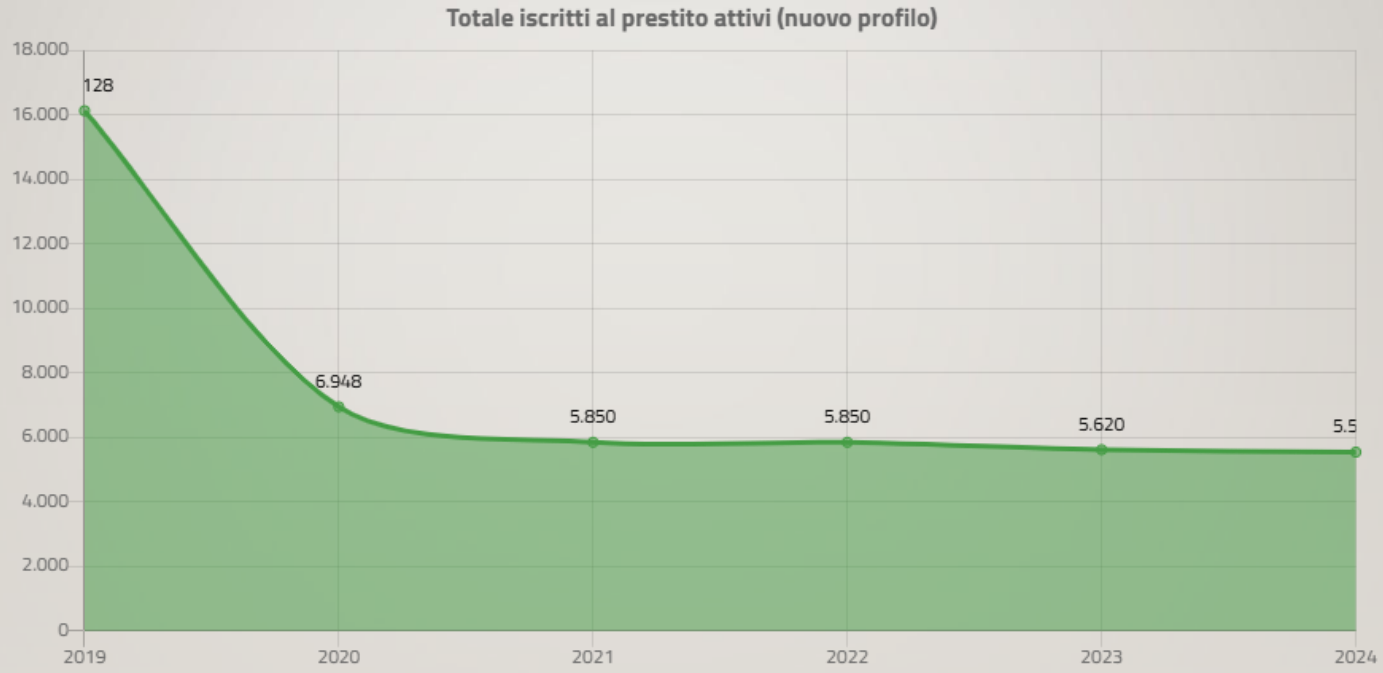
- **Ritardo consegna libri e multimediali**

Sanzione per ogni giorno di ritardo nella restituzione di un documento: € 0,20

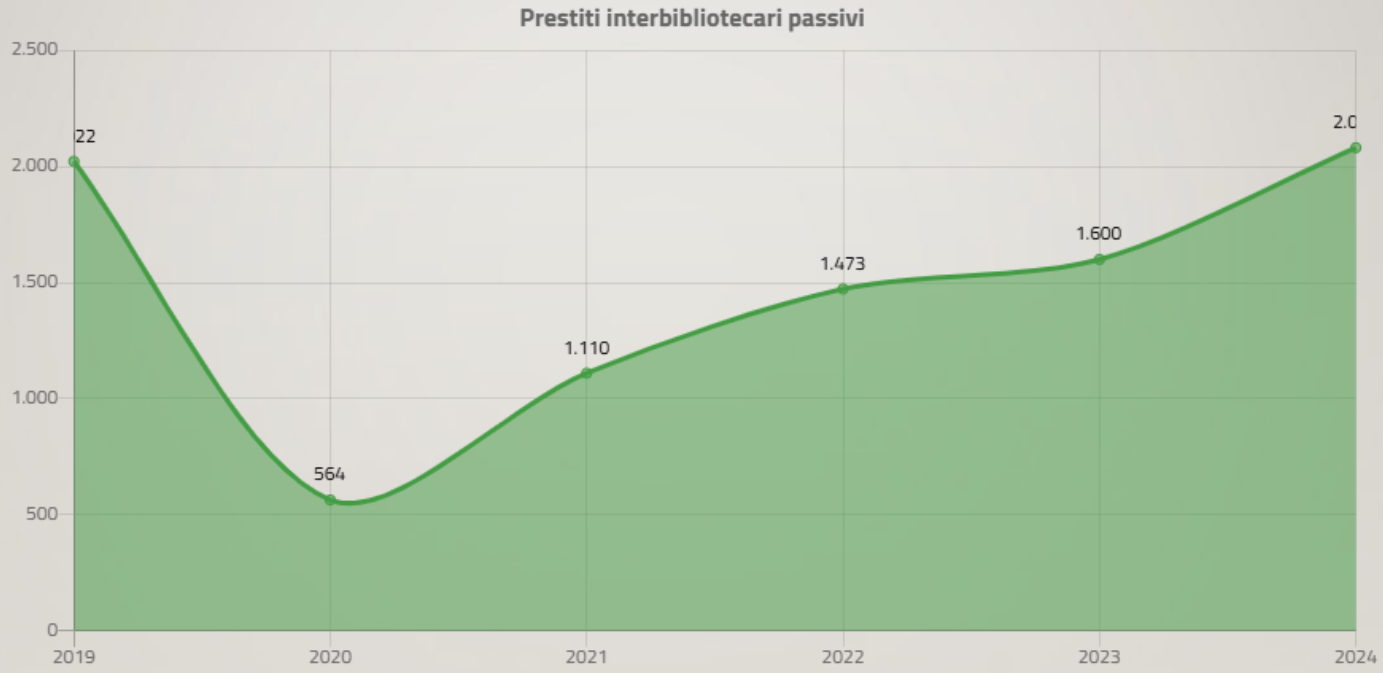
9. ANALISI DATI ANNO 2024
NUOVI UTENTI



9. ANALISI DATI ANNO 204 **TOTALI ISCRITTI**



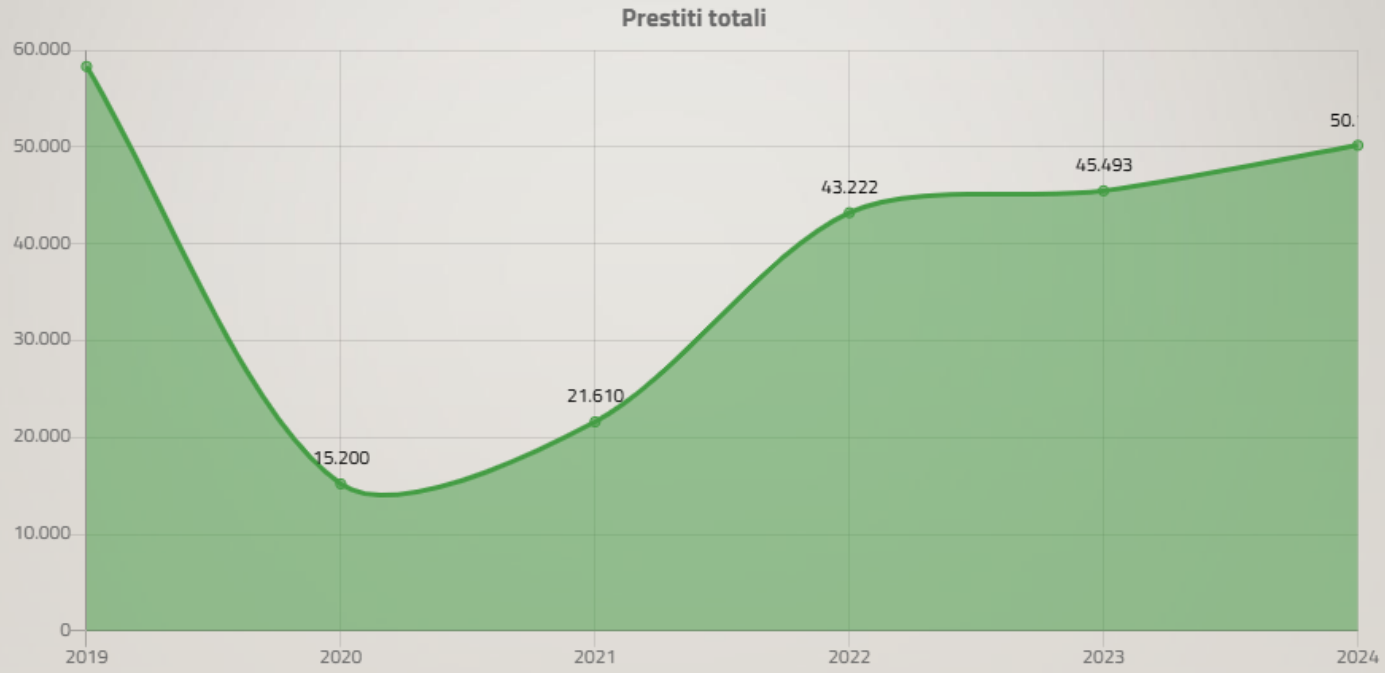
9. ANALISI DATI ANNO 2024
PRESTITI INTERBIBLIOTECARI PASSIVI



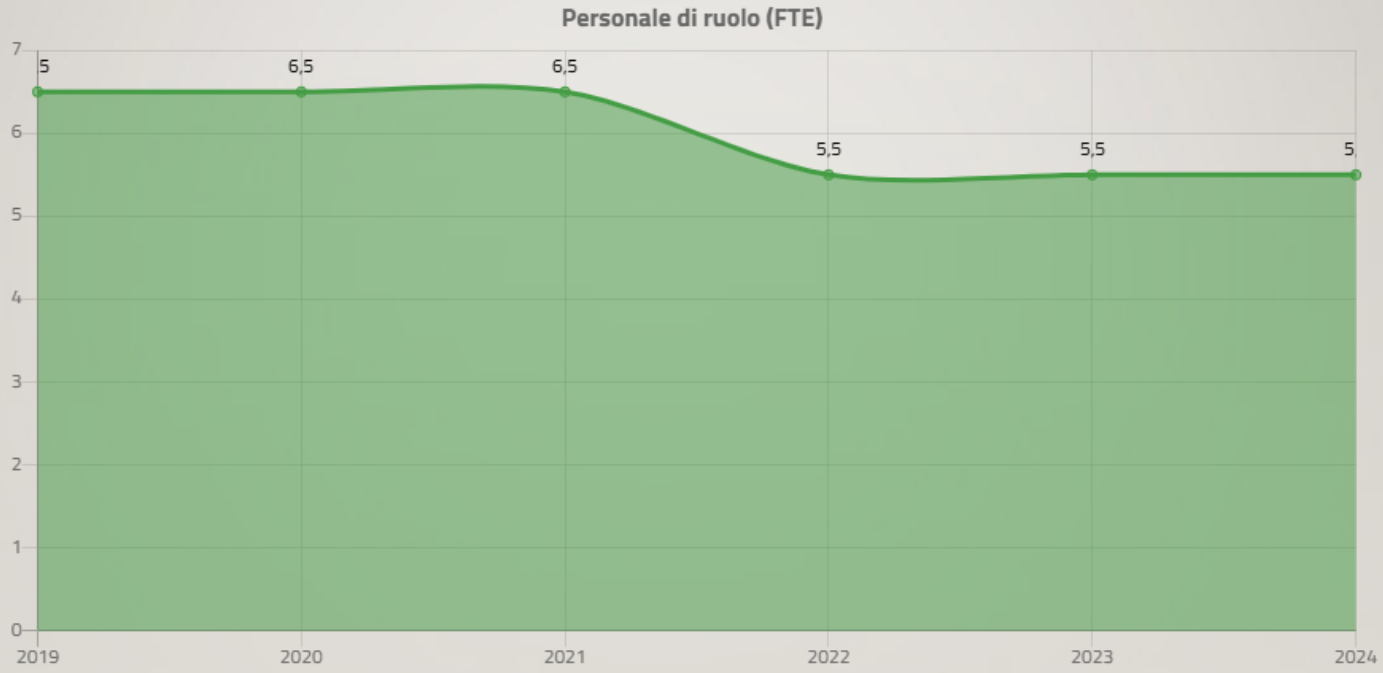
9. ANALISI DATI ANNO 2024
PRESTITI INTERBIBLIOTECARI ATTIVI



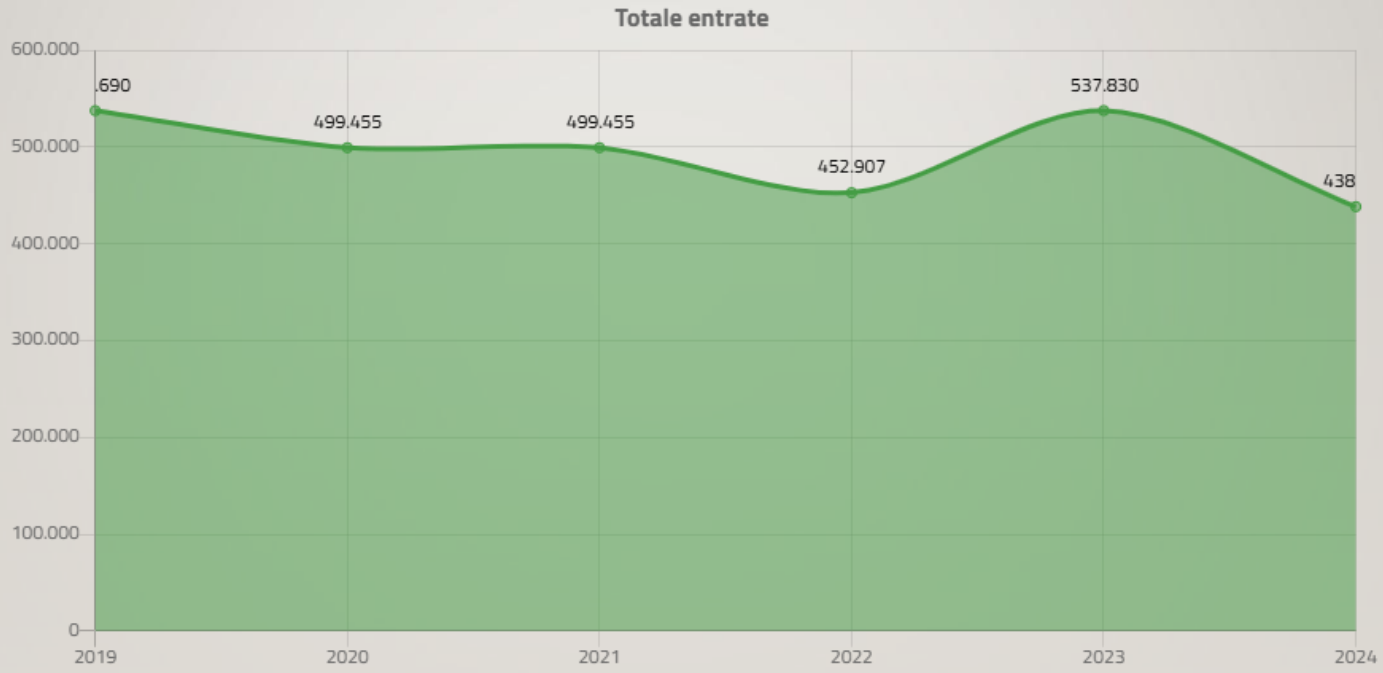
9. ANALISI DATI ANNO 2024
PRESTITI LIBRI E MULTIMEDIALI



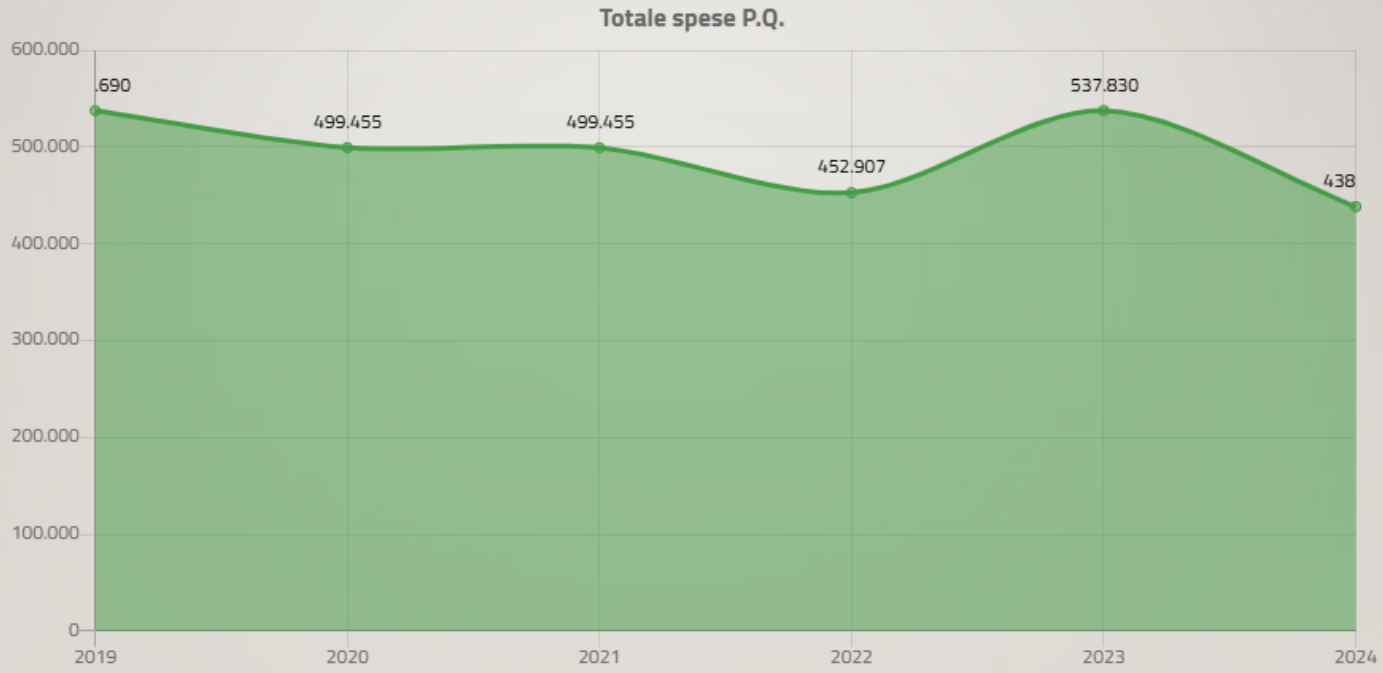
9. ANALISI DATI ANNO 2024 **PERSONALE**



9. ANALISI DATI ANNO 2024
BILANCIO ENTRATE



9. ANALISI DATI ANNO 2024
BILANCIO USCITE



10. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2021

- Con deliberazione del CDA n. 2 del 17.01.2018 è stato nominato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 7 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e dell'art. 43, comma 1. del D.Lgs. 33/2013 quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, il Segretario Generale del Comune di Arezzo.
- Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, ha elaborato e predisposto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 del Comune di Arezzo, al cui interno ha trovato collocazione anche la valutazione del rischio e le misure atte a contrastarlo, relativamente ai processi dell'Istituzione Biblioteca, previa redazione delle relative schede da parte dell'Istituzione. Il Piano è stato approvato con deliberazione GC n. 36 del 30.1.2018.
- In materia di trasparenza l'Istituzione ha curato la pubblicazione e l'aggiornamento sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni per i quali il D. Lgs. 33/2013 dispone l' obbligo di pubblicazione. In data 31 marzo 2018 il Nucleo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, ai sensi delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018, rilevando il sostanziale rispetto degli obblighi di pubblicazione, con alcune criticità, successivamente eliminate.
- Il RPCT ha elaborato la relazione annuale relativa all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Arezzo.